



update ตารางการอบรมที่ www.trainingbymotiva.com

สอบถามรายละเอียดหลักสูตร โทรศัพท์ 0-2882-7519 , 0-2882-7598



ค่าอบรม (ไม่รวม VAT)

หลักสูตรฝึกอบรม ปี 2567

		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคาทั่วไป	ราคาสมาชิก
101	ทักษะและศิลปะการเป็นหัวหน้าที่ดี	พฤ11					พ12					อ 5		3600	3100
102	การสร้างแรงจูงใจบุคลากรและนำทีมเพื่อความสำเร็จขององค์กร			พ27						ศ 6				3600	3100
103	ภาวะผู้นำ : คุณสมบัติของ "หัวหน้าคน" มืออาชีพ				ศ 5				ศ23				อ 3	3600	3100
104	เทคนิคการสอนและแนะนำ (teach-train-coach-suggest)	ศ12						อ 2						3600	3100
105	เทคนิคการมอบหมายงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน		อ 6				ศ 7				ศ 4			3600	3100
106	เสริมพลังผู้นำ - เพิ่มทักษะหัวหน้างาน (หัวหน้าทีม)			พฤ21				พ17				พฤ7		3900	3400
107	ทักษะการโค้ชและการเป็นที่ปรึกษาให้พนักงาน Coaching & Mentoring				พ 3						พ 9			3900	3400
109	การให้คำปรึกษาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสร้างสรรค์				ศ29						พฤ19			3900	3400
115	เทคนิคและจิตวิทยาการบริหารทีมงานยุคปัจจุบันแบบมืออาชีพ				พ24						พฤ3			3900	3400
116	หัวหน้าแนวคิด New Normal...หัวหน้ามืออาชีพยุคปัจจุบัน		อ13				อ11					อ12		3900	3400
118	การบริหารเชิงกลยุทธ์และพัฒนาภาวะผู้นำ					พ 8						อ 8		3900	3400
111	The Professional Trainer การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (หลักสูตร 2 วัน)		2-3						2-3					6900	6100
112	บริหารและทำงานแบบมุ่งเน้นเป้าหมายอย่างแท้จริงด้วย OKR	พฤ11				พฤ16				พฤ5				3900	3400
119	บริหารเพิ่มพลังขับเคลื่อนทีมงานและองค์กรด้วย MBO			พฤ7					อ20					3900	3400
120	เพิ่มศักยภาพองค์กรอย่างยั่งยืนด้วยการจัดการความรู้ (KM)				พฤ4					อ 3				3900	3400
113	การบริหารความเสี่ยง Risk Management					ศ10					ศ25			3900	3400
114	สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างสรรค์เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน		พ21				พ19					พ20		3900	3400
121	การบริหารการเปลี่ยนแปลง Change Management			อ19					พ21					3900	3400
122	เทคนิคการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ			ศ 1						อ 3				3900	3400
123	ทักษะการสื่อสารสำหรับหัวหน้างาน			พ 6				อ 9				พฤ21		3600	3100
124	Mindset สำหรับหัวหน้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	อ23				พ 8				พฤ5				3600	3100
125	การบริหารคนรุ่นใหม่และคนเก่งในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ							อ30				ศ 1		3900	3400
126	9 ทักษะสำหรับการเป็น "หัวหน้ามืออาชีพ"								จ19				พ11	3900	3400

170567

ทุกหลักสูตรสามารถจัดอบรมออนไลน์ผ่าน zoom / google meeting ได้ ค่าอบรมวันละ 2,700 บาท (ต่อ 1 ท่าน) กำหนดวันอบรมตามที่มีผู้เข้าอบรมสะดวกได้ค่ะ



update ตารางอบรมที่ www.trainingbymotiva.com

สอบถามรายละเอียดหลักสูตร โทรศัพท์ 0-2882-7519 , 0-2882-7598



ค่าอบรม (ไม่รวมVAT)

หลักสูตรฝึกอบรม ปี 2567

		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคาทั่วไป	ราคาสมาชิก
201	ทักษะการเป็นหัวหน้า / ผู้จัดการทีมงานขายรอบด้านอย่างมืออาชีพ			อ26				พฤ25				พ27		3900	3400
202	สร้างสุดยอดทีมขายด้วย "หลักสูตรยอดนักบริหารทีมขาย"		อ20				พฤ20				พฤ24			3900	3400
223	การมอบหมายงานและควบคุมงานขาย				พฤ25				อ27				อ24	3900	3400
203	การขายอย่างมืออาชีพ (Professional selling - outside & inside)		พ28				อ25				อ29			3900	3400
204	สร้างพลัง-เสริมทักษะการขายเพื่อเพิ่มยอดขายให้องค์กร	ศ26				พ29				ศ27				3900	3400
205	การขายสโตร์ที่ปรึกษาเพื่อรักษาลูกค้าเดิมสร้างลูกค้าเพิ่มอย่างยั่งยืน			พฤ29				ศ26				พฤ28		3900	3400
206	ขายอย่างไร ให้ชนะใจลูกค้าและรักษาไว้ในทุกสถานการณ์ (โต้แย้ง - ต่อรอง-ปิดการขาย-งานหลังขาย)		พฤ29				พ26				พ30			3900	3400
208	เทคนิคการขายทางโทรศัพท์ที่ได้ผลสำเร็จ	พฤ25				อ14				อ24				3900	3400
210	เปิดการขาย/ปิดการขายแบบเขียนด้วย "ทักษะเชิงจิตวิทยา"		พฤ29				ศ28				พ30			3900	3400
211	ขายแบบหลายกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จในยุคการแข่งขันสูง			พฤ29				ศ26				พฤ28		3900	3400
220	เทคนิคการขายและการสื่อสารสำหรับลูกค้าต่างประเทศ				ศ19						อ22			3900	3400
227	เจรจาสื่อสารโน้มน้าวใจในงานขายผ่าน email - Line - FB			พ 6						อ17				3900	3400
229	สุดยอดนักขาย 4.0	อ30				พฤ30			พ28					3900	3400
235	การเจรจาต่อรองอย่างมีชั้นเชิง		พฤ22				พ26					อ26		3900	3400
230	สุดยอดนักเจรจาต่อรองสำหรับนักขายมืออาชีพ			พ27				พ31			อ29			3900	3400
232	สร้างโอกาสกับการขายการตลาดแนวคิด New Normal		พฤ15					พ31			พฤ31			3900	3400
233	กลยุทธ์การตลาดและการขาย รับมือสถานการณ์วิกฤต				อ30				พฤ29			พฤ21		3900	3400
234	พลิกวิกฤตให้เป็นโอกาส...ด้วยหลักการขายเชิงรุก Proactive Selling		พ28				พฤ27			อ30				3900	3400
236	อยู่รอดและเติบโตในสภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงในตลาดโลก	อ23				ศ24				พ18				3900	3400
215	การสร้างแบรนด์และสื่อสารแบรนด์ให้อยู่ในใจลูกค้า			อ12					พ 7				พ 4	3900	3400
217	Event Marketing การตลาดเชิงกิจกรรม		พ14					อ16				อ12		3900	3400
222	การวางแผนการจัดกิจกรรมทางการตลาด				อ 2					อ24				3900	3400
224	ทำการตลาดให้ได้ผลสูงสุดด้วยกลยุทธ์ดิจิทัล	พฤ25				อ21				อ10				3900	3400
228	การตลาดยุคใหม่เพื่อความก้าวหน้าของธุรกิจ			ศ29					อ 6				ศ20	3900	3400

170567

ทุกหลักสูตรสามารถจัดอบรมออนไลน์ผ่าน zoom / google meeting ได้ ค่าอบรมวันละ 2,700 บาท (ต่อ 1 ท่าน) กำหนดวันอบรมตามที่ผู้เข้าอบรมสะดวกได้ค่ะ



update ตารางอบรมที่ www.trainingbymotiva.com

สอบถามรายละเอียดหลักสูตร โทรศัพท์ 0-2882-7519 , 0-2882-7598



ค่าอบรม (ไม่รวมVAT)

หลักสูตรฝึกอบรม ปี 2567

		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคาทั่วไป	ราคาสมาชิก
301	บริการอย่างไรให้ชนะใจลูกค้า		พฤ8						พฤ22				พฤ19	3600	3100
302	การจัดการกับการร้องเรียน-ต่อว่าของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ			พฤ14					อ27					3600	3100
303	CRM-CEM การบริหารความสัมพันธ์และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า	พฤ18				ศ24					ศ25			3900	3400
305	การบริหารจัดการงานบริการให้เหนือความคาดหวังลูกค้า	พ17					พ19				อ22			3900	3400
307	การจัดการคุณภาพงานบริการ : วิธีการและประเมินผลอย่างมีคุณภาพ					อ21				พ18				3900	3400
308	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่องานบริการ		พฤ1						พ28					3900	3400
501	การปฏิบัติงาน HR ยุคปัจจุบันอย่างมืออาชีพ					ศ17					ศ 4			3900	3400
513	HR ยุคดิจิทัล : HR 4.0		ศ16						ศ 2					3900	3400
502	การประเมินผลและบริหารผลการปฏิบัติงาน			ศ 8						ศ 6				3900	3400
503	การจัดทำตัวชี้วัด KPI ที่ได้ผล...และใช้ได้จริง	ศ19						ศ12						3900	3400
504	ทักษะการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ				ศ26							ศ22		3900	3400
506	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร IDP						ศ21						ศ13	3900	3400
507	HRD. for New HRD. Staff			ศ15							ศ11			3900	3400
508	การบริหารงานฝึกอบรมแบบครบวงจร				ศ 5					ศ27				3900	3400
511	เทคนิคการเขียน job description		ศ 9						ศ 9					3900	3400
512	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และ workflow						ศ 7					ศ 8		3900	3400
510	การปฐมนิเทศที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจ	ศ26						ศ19						3900	3400
514	เทคนิคการจัดกิจกรรมพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ			จ11					พฤ15					3900	3400
515	HR for Non-HR	ศ12						ศ 5						3900	3400

170567

ทุกหลักสูตรสามารถจัดอบรมออนไลน์ผ่าน zoom / google meeting ได้ ค่าอบรมวันละ 2,700 บาท (ต่อ 1 ท่าน) กำหนดวันอบรมตามที่ผู้เข้าอบรมสะดวกได้ค่ะ



update ตารางอบรมที่ www.trainingbymotiva.com

สอบถามรายละเอียดหลักสูตร โทรศัพท์ 0-2882-7519 , 0-2882-7598



ค่าอบรม (ไม่รวม VAT)

หลักสูตรฝึกอบรม ปี 2567

	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคาทั่วไป	ราคาสมาชิก
401 การบริหารเวลาและการวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน			ศ15				ศ19				อ26		3600	3100
402 เทคนิคการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ		ศ16			พ29				พ25				3600	3100
403 วิธีสื่อสารทางโทรศัพท์ที่มีประสิทธิภาพ				พฤ11				อ20				อ17	3600	3100
413 สื่อสารผ่านสื่อ email-Line-Tel เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง			ศ22				พ 3				พ 6		3600	3100
404 เทคนิคการสื่อสารและสื่อความอย่างมีประสิทธิภาพ		อ20				พฤ6				อ 8			3600	3100
417 การสื่อสารเพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน			พฤ7				พฤ11				พ13		3600	3100
410 การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ	อ16				พฤ16				พฤ12				3600	3100
405 ก้าวสู่ความสำเร็จในงานธุรการ			พ20			อ18				พฤ10			3600	3100
406 การบริหารงานเอกสารและจัดเก็บเอกสาร				พฤ4				พ14			พฤ14		3600	3100
415 การจัดระบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล ให้ได้ผลในยุค 4.0					อ 7						ศ15		3900	3400
407 เคล็ดลับสู่การเป็นเลขานุการมืออาชีพ (หลักสูตร 2 วัน)		9-10				21-22				11-12			6900	6100
408 เคล็ดลับสู่การเป็นเลขานุการมืออาชีพ (intensive course 1 วัน)	ศ19				พฤ 9			พ 7				พ 4	3600	3100
409 บุคลิกภาพที่ดี สร้างความสัมพันธ์และความพึงพอใจให้ลูกค้า-ผู้ติดต่อ			อ26				พ24				พ27		3600	3100
411 เทคนิคการจัดประชุมและการสื่อสารในที่ประชุมที่ได้ผล				พ10				ศ 9			อ 5		3600	3100
414 การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel อย่างมืออาชีพ			อ 5					พ14					3900	3400
418 เทคนิคการสื่อสารเชิงรับ Reactive Communication Teechnique				พ 3					พ11				3900	3400
419 Service Mind เพื่อการบริการและประสานงานภายในองค์กร							อ23			อ15			3600	3100
612 การเขียนแผนและบริหารโครงการ			ศ22						ศ13				3900	3400
613 การบริหารลูกหนี้และทวงหนี้ที่ได้ผล	พ17				อ14					พฤ10			3900	3400
621 การวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จ		พฤ8				อ11				พฤ3			3900	3400
627 Finance for Non-Finance การเงินเป็นเรื่องของผู้บริหารทุกคน				อ23					ศ20				3900	3400
624 การบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันให้องค์กร		พฤ1						พฤ15					3900	3400
628 เคล็ดลับการทำงานกับคนต่างชาติและคนไทยให้ประสบความสำเร็จ		อ 6			พฤ9				พ 4				3900	3400
629 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562		อ27					อ 9						3900	3400

170567

ทุกหลักสูตรสามารถจัดอบรมออนไลน์ผ่าน zoom / google meeting ได้ ค่าอบรมวันละ 2,700 บาท (ต่อ 1 ท่าน) กำหนดวันอบรมตามที่ผู้เข้าอบรมสะดวกได้ค่ะ



update ตารางอบรมที่ www.trainingbymotiva.com

สอบถามรายละเอียดหลักสูตร โทรศัพท์ 0-2882-7519 , 0-2882-7598



ค่าอบรม (ไม่รวมVAT)

หลักสูตรฝึกอบรม ปี 2567

		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคาทั่วไป	ราคาสมาชิก
625	Mindset for higher achievement			อ19				พ 3				พ 6		3600	3100
635	การปรับ Mindset - สร้าง Growth mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ	พ24				อ28				ศ20				3600	3100
600	คิดเชิงบวกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน			พ13				พ10				ศ15		3600	3100
634	คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดเชิงออกแบบ สร้างนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาการทำงาน				ศ26			พฤ8				ศ13		3600	3100
601	EQ AQ & Self Development เพื่อการพัฒนาตนเองของคนทำงาน		ศ 2					พ17			พ 2			3600	3100
602	สร้างแรงบันดาลใจ เสริมพลังบวก เพื่อความสำเร็จ	พฤ18				ศ10				พ 4				3900	3400
603	การตั้งเป้าหมายและวางแผนงาน		ศ23						ศ23					3900	3400
604	การคิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน						ศ14						ศ20	3900	3400
605	การคิดเชิงกลยุทธ์ : Strategic Thinking			ศ 1					พฤ22				พ18	3900	3400
606	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ Problem Solving & Decision Making		ศ23				พฤ13				พ16			3600	3100
626	การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาด้วยเทคนิค 8D			อ12				พฤ11				พฤ14		3600	3100
607	การทำงานเชิงรุกและพัฒนาศักยภาพเพื่อบรรลุเป้าหมาย				อ 2				พ21				พ18	3600	3100
608	การทำงานร่วมกับทุก GEN		พฤ22				พฤ20				ศ18			3600	3100
611	กลยุทธ์การรับมือกับสารพัดปัญหา"เรื่องคน"				ศ19			พฤ18				พ20		3900	3400
631	การพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค 7Q เพื่อความสำเร็จขององค์กร		พฤ15					อ25				ศ22		3600	3100
639	การจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์								อ20			พฤ7		3900	3400
633	การทำงานแบบ Agile เพื่อเพิ่มผลสำเร็จในงาน		อ13						อ 6					3900	3400
618	เทคนิคการปรับปรุงการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ				อ23				ศ16				พฤ19	3900	3400
630	พัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่องด้วย PDCA			พฤ14				พฤ4				พ 6		3900	3400
623	ประสานความคิด เพิ่มพลังสร้างสรรค์ด้วย Mind map			พ20						พฤ26				3900	3400
636	พัฒนาบุคลากรด้วยการสร้าง Reskill / Upskill และ Skill Matrix			พฤ28				พ24				อ12		3900	3400
637	KM การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่ การปฏิบัติ				อ 2						พฤ3			3900	3400
638	เทคนิคการถอดและถ่ายทอดองค์ความรู้				ศ19						อ22			3900	3400

170567

ทุกหลักสูตรสามารถจัดอบรมออนไลน์ผ่าน zoom / google meeting ได้ ค่าอบรมวันละ 2,700 บาท (ต่อ 1 ท่าน) กำหนดวันอบรมตามที่ผู้เข้าอบรมสะดวกได้ค่ะ



update ตารางอบรมที่ www.trainingbymotiva.com

สอบถามรายละเอียดหลักสูตร โทรศัพท์ 0-2882-7519 , 0-2882-7598

@trainingbymotiva



ค่าอบรม (ไม่รวมVAT)

หลักสูตรฝึกอบรม ปี 2567

		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคาทั่วไป	ราคาสมาชิก
746	การประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ Logistics - KPI			พ20				พฤ4				อ 5		3900	3400
742	เทคโนโลยีโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการแข่งขัน		พ 7				พ12				พ16			3900	3400
700	การจัดการสินค้าคงคลังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขันและลดต้นทุน				พฤ11				ศ16				อ 3	3900	3400
708	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในคลังสินค้าและการตรวจนับสินค้า			พ13				พ10				พฤ7		3900	3400
738	การจัดการคลังสินค้ายุคใหม่ให้แข็งแกร่ง	อ16				พ15				พฤ19				3900	3400
745	การบริหารคลังสินค้าและระบบ AS/RS			อ 5			พฤ6				พ 9			3900	3400
706	การจัดการและควบคุมความปลอดภัยในคลังสินค้า				พ24				พฤ8				อ17	3900	3400
744	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านโลจิสติกส์ด้วย Lean & Kaizen			พฤ21				พฤ18				พ13		3900	3400
739	การจัดการ supply chain - logistic อย่างมีประสิทธิภาพ	พ24				พฤ23				อ10				3900	3400
707	การบริหารการจัดส่ง - ขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและต้นทุนต่ำ		พ21				อ18					อ19		3900	3400
740	การขนส่ง-จัดส่ง-วางบิล-รับเช็ค สร้างความพอใจให้ลูกค้าด้วยการบริการ		พ14				พฤ13				พฤ17			3900	3400
711	Ho Ren So กับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	อ30				พ15				อ17				3900	3400
713	เทคนิคลดความผิดพลาดที่เกิดจากการทำงาน		พ 7					ศ 5					พฤ12	3900	3400
720	เทคนิคลดการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุน-ความสูญเสียในการทำงาน			ศ 8				อ16				อ19		3900	3400
726	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยความปลอดภัย				พ10					พ25				3900	3400
737	TPM - Total Productive Maintenance					ศ17					พ 2			3900	3400
741	คิดสร้างสรรค์ จุดประกายความคิด เพิ่มแนวคิดใหม่ๆ เพื่อสร้างผลงาน KAIZEN			อ19				ศ12				ศ8		3900	3400
743	การทำงานแบบลีน (Lean) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	พ31				อ28					ศ18			3900	3400
747	การจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ทุกคนมีส่วนร่วม				พฤ25						พฤ24			3900	3400

170567

ทุกหลักสูตรสามารถจัดอบรมออนไลน์ผ่าน zoom / google meeting ได้ ค่าอบรมวันละ 2,700 บาท (ต่อ 1 ท่าน) กำหนดวันอบรมตามที่มีผู้เข้าอบรมสะดวกได้ค่ะ